

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 01
«26» августа 2024г.

Согласовано:

Советом обучающихся

Протокол № 01 от «26» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУ ДО «Дом творчества»
И.Я. Дорощева
приказ № 21 от «27» августа 2024г.

Положение о Совете обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» (далее – Дом творчества) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся Дома творчества, порядок принятия решений и их исполнения.
- 1.3. Совет обучающихся Дома творчества (далее – Совет обучающихся) создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на добровольной основе.
- 1.4. Деятельностью совета обучающихся (далее – совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом творчества», способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.5. Деятельность Совета обучающихся осуществляется на основании положения.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения МБУ ДО «Дом творчества» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.7. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Дома творчества на основе принципов сотрудничества и автономии.

II. Порядок формирования совета обучающихся

- 2.1. Совет формируется на выборной основе.
- 2.2. В состав совета обучающихся входят обучающиеся разного этапа обучения и из объединений различной направленности.
- 2.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

2.4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся группы, в которой обучается данный член Совета обучающихся.

2.5. В совет обязательно входит методист, для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

2.6. Представители органов управления Дома творчества могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

III. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления образовательной организации

3.1. Председатель совета может принимать участие в работе педагогического и методического советов, совета родителей, других структур Дома творчества с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

IV. Основные задачи совета обучающихся

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Дома творчества, изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся.

4.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

4.3. Содействие органам управления, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Дома творчества, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

4.4. Содействие Дому творчества в проведении работы с учащимся, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, бережного отношения к имуществу Дома творчества;

4.5. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

4.6. Содействие органам управления Дома творчества в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава МБУ ДО «Дом творчества», правил внутреннего распорядка МБУ ДО «Дом творчества», иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.7. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

4.8. Выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Права и обязанности членов совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Дома творчества;

- готовить и вносить предложения в органы управления Домом творчества по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации отдыха обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка МБУ ДО «Дом творчества»;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Дома творчества;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Дома творчества необходимую для деятельности совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по использованию материально-технической базы и помещений Дома творчества;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Дома творчества;
- информировать обучающихся о деятельности Дома творчества;
- рассматривать обращения, поступившие в совет обучающихся Дома творчества

5.2. Член совета учащихся имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Дома творчества, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов совета обучающихся;
- б) предлагать органам управления Дома творчества изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий в Доме творчества;
- г) знакомиться с локальными нормативными актами Дома творчества, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы обучающихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

Директор Учреждения направляет в совет обучающихся, совет родителей проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

5.3. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся учитывается мнение совета учащихся.

Совет обучающихся в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором Учреждения не учитывается.

В случае, если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения, он в течение трех рабочих дней проводит с директором Учреждения или его представителем дополнительные консультации,

результаты которых оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в совет обучающихся проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Совет обучающихся обязан:

- а) выполнять план работы и решения совета обучающихся;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Дома творчества и обучающимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

VI. Организация деятельности совета обучающихся

6.1. Члены совета обучающихся и иные приглашённые педагогические работники Дома творчества, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

6.2. Для решения вопросов, входящих в полномочия совета обучающихся, проводятся заседания, которые созываются председателем совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее, чем одной трети членов совета обучающихся. Очередные заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

6.3. Председательствует на заседаниях совета обучающихся председатель либо, в его отсутствие, один из заместителей.

6.4. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета обучающихся.

6.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся, присутствующих на первом заседании.

6.6. Каждый член совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.7. По итогам заседания составляется протокол заседания совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.8. Председатель совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием совета обучающихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления МБУ ДО «Дом творчества» по вопросам, относящимся к компетенции совета обучающихся.

6.9. Секретарь совета обучающихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.10. Решения совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета обучающихся.

- 6.11. Приглашённые участвуют в работе совета обучающихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 6.12. Решения совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 6.13. Совет обучающихся отчитывается перед обучающимися через своих представителей на собраниях один раз в год.

VII. Ответственность совета обучающихся

- 7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

VIII. Делопроизводство совета обучающихся

- 8.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности совета обучающихся, а также информирование членов совета обучающихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём совета обучающихся.
- 8.2. Делопроизводство совета обучающихся ведётся в соответствии с законодательством.
- 8.3. Заседания совета обучающихся оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на совет обучающихся. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 8.4. Нумерация протоколов совета обучающихся ведётся с начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов совета обучающихся входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 8.6. Книга протоколов совета обучающихся пронумеровывается постранично.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061580

Владелец Дорофеева Ирина Яковлевна

Действителен с 27.09.2024 по 27.09.2025