

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Протокол № 01  
«26» августа 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете МБУ ДО «Дом творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБУ ДО «Дом творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Дом творчества» (далее – учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, создается с целью коллективной выработки управленческих решений по вопросам развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники других образовательных организаций муниципального образования, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- совершенствование образовательной деятельности;

- организация деятельности педагогического коллектива, направленной на выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также, лиц, проявивших выдающиеся способности;
- решение вопросов обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, социализации и адаптации к жизни в обществе, духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива учреждения по основным направлениям деятельности.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

- 3.1. Работой педагогического совета руководит председатель, обязанности которого выполняет директор учреждения.
- 3.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава секретаря на предстоящий учебный год. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.
- 3.3. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает лицо, исполняющее обязанности директора учреждения в период его отсутствия.
- 3.4. Педагогический совет созывается его председателем в соответствии с планом, который является составной частью плана работы учреждения, но не реже двух раз в год.
- 3.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом самостоятельно.
- 3.6. Председатель педагогического совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов при голосовании.
- 3.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после утверждения становятся обязательным для исполнения.
- 3.8. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.
- 3.9. Решения педагогического совета оформляются протоколом. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют лица, указанные в решении педагогического совета.
- 3.10. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники учреждения, проводятся малые педсоветы, рассматривающие организационные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению учащихся, охватывающие своей деятельностью работу педагогов одного направления (направленности) и т.п.
- 3.11. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения, доводится до сведения педагогического коллектива секретарем педагогического совета путем размещения информации на стенде учреждения.
- 3.12. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются временные рабочие группы педагогических работников, возглавляемые представителем администрации.

## **4. Права, обязанности и ответственность педагогического совета**

**4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные рабочие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- выбирать формы проведения заседаний;
- приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, органов муниципального и государственного управления;
- иные права в соответствии с возложенными задачами.

**4.2. Члены педагогического совета обязаны:**

- посещать заседания педагогического совета;
- участвовать в подготовке и заседании педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

**4.3. Педагогический совет в лице председателя, других членов несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение, возложенных на него функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870632

Владелец Дорофеева Ирина Яковлевна

Действителен С 29.09.2025 по 29.09.2026